บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) โทร. 0-3281-8588-9

ที่ ปข 73702/ 1794 **วันที่** 1 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล

พร้อมกับหนังสือฉบับนี้ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งประกอบด้วยงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ตั้งแต่งวดวันที่ 1 ตุลาคม 2567 - วันที่ 30 กันยายน 2568 เสร็จสิ้นแล้ว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงขอรายงานผลตามแผนการจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำรายงาน
(นางสาวฟ้ารุ่ง แสนสบาย)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)
(นางสาวสุนันญา มั่งทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)
(นายมานิตย์ ชื่นจิตร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล

(ลงชื่อ)
(นายเสน่ห์ อ่อนสัมกฤษ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล

คำนำ

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งให้กับผู้บริหาร อีกทั้งเพื่อให้งานจัดเก็บรายได้ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำผลการปฏิบัติงาน / โครงการ / กิจกรรม ดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในตรั้งต่อ ๆ ไป ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ต่อไป

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้อง ที่ให้ความร่วมมือ ทำให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี มา ณ โอกาสนี้

นางสาวฟ้ารุ่ง แสนสบาย
นักจัดการงานทั่วไป
1 ตุลาคม 2568

รายงานผลการดำเนินงาน
แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. ชื่อหน่วยงานดำเนินงาน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล
2. ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
3. วัตถุประสงค์	1. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล 2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น 3. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 4. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 5. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี 6. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี
4. เป้าหมาย	1. ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2. ออกให้บริการรับชำระภาษีพร้อมให้คำแนะนำงานด้านภาษีนอกสถานที่ รวมถึงเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ผู้มีหน้าที่ต้องชำระภาษีในเขตตำบลทองมงคล หมู่ที่ 1 ถึง หมู่ที่ 10
5. ความจำเป็นในการดำเนินการ	1. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี 2. เพื่อเป็นการบริการผู้เสียภาษีไม่ต้องเสียเงินเพิ่มในการชำระภาษีเกินกำหนดห้วงเวลา 3. เพื่อให้หน่วยงานมีรายได้เข้ามาได้เร็วขึ้นและมากขึ้น 4. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่
6. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	จ่ายจากข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2568

7. ผลที่ได้รับจากการดำเนินการ	1. ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนที่จะต้องเดินทางมาชำระภาษี 2. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี 3. ลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 4. เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่ 5. สำหรับประชาชนที่ไม่สามารถติดต่อราชการในวันและเวลาราชการได้รับความสะดวก 6. ประชาชนได้รับคำแนะนำและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภาษีได้เข้าถึงและเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการชำระภาษี 7. หน่วยงานมีเงินงบประมาณที่ได้รับจากการชำระภาษีนำไปพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า

ผลการดำเนินการ
ตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้
มาตรการที่ 1 สร้างการมีส่วนร่วม	
1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ทุกระดับต้องให้ความสำคัญและตระหนักว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติต้องได้รับการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้อย่างสม่ำเสมอ เช่น การฝึกอบรม หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความศรัทธาเชื่อมั่นในการบริหารงานของหน่วยงาน	- ผู้บริหาร และหัวหน้างาน จริงจังเอาใจใส่ ให้ความสำคัญตลอดจนส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ศึกษา กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ประชาชนเกิดความศรัทธาเชื่อมั่นในการบริหารงานของหน่วยงาน
2. ให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล มีส่วนร่วมในกิจการของประชาชนในท้องถิ่น โดยเฉพาะกลุ่มประชาคมหมู่บ้าน ได้แก่ วัด กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพต่างๆ สหกรณ์ต่างๆ ศูนย์กีฬาฯลฯ เพื่อสร้างความสนิทสนม สร้างความประทับใจ ความสัมพันธ์อันดี และให้สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และภารกิจงานจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้าไปร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เกิดความสนิทสนม สร้างความคุ้นเคย ดุจญาติมิตร ลดปัญหาที่เกิดจากการไม่เข้าใจงานภาษีประชาชนกล้าที่จะพูดคุยซักถาม
3. ให้เจ้าหน้าที่มีอิสระในการติดตามหนี้ผู้ค้างชำระภาษีหรือหลีกเลี่ยงภาษีโดยปราศจากการแทรกแซงทางการเมืองจากฝ่ายการเมืองท้องถิ่น	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติออกติดตามตรวจสอบผู้ค้างชำระภาษีหรือผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีโดยอิสระ เสมอภาค ไม่มีนักการเมืองเข้ามาแทรกแซง
4. ส่วนงานที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำแผนการปฏิบัติการออกตรวจสอบ เพื่อออกเยี่ยมเยือนพร้อมตรวจสอบหาข้อมูลที่เป็นจริงในการเร่งรัดและจัดเก็บภาษี พร้อมทั้งปรับแผนให้สอดคล้องถูกต้องตรงสภาพความเป็นจริง มีความถูกต้องแม่นยำ และอ้างถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องไปปรับปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์	- ตรวจสอบทะเบียนผู้เสียภาษี ลงภาคสนาม ณ สถานประกอบการ /ติดตั้งแสดงป้าย ปรับข้อมูลให้เป็นจริง ติดตามเร่งรัดและจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้ไปตามแผน

การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้
<u>มาตรการที่ 2 สร้างการประชาสัมพันธ์ และความเข้าใจ</u> 1. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตนที่มีต่อสังคมต่อท้องถิ่น ในเรื่องการจัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อการพัฒนาความเจริญแก่ท้องถิ่น 2. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจอันดีกับประชาชนว่าเงินภาษีจะนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและพัฒนาการให้บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในรูปของสาธารณูปโภคต่าง ๆ อย่างจริงจัง และทำให้ประชาชนเห็นถึงเงินที่ได้จากการชำระภาษีสามารถนำมาพัฒนาท้องถิ่น ให้เจริญก้าวหน้า ได้จริง 2.1 เช่นโครงการต่าง ๆ แต่ละปี ไม่ว่าจะเป็นโครงสร้างพื้นฐาน งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และงานกิจกรรม ประเพณีต่าง ๆ ที่ถูกจัดขึ้น 3. ประชาสัมพันธ์ถึงขั้นตอน วิธีการชำระภาษี และโทษที่จะได้รับกรณีไม่ชำระภาษีตามกำหนด 4. การจัดทำแผ่นพับ งานเกี่ยวกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดถึงอัตราและวิธียื่นแบบชำระภาษี โดยนำไปแจกจ่ายแก่ผู้ประกอบการด้วยตนเองและประชาสัมพันธ์ ณ.จุดศูนย์รวมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์ต่อ ๆ กันไปอย่างคุ้นเคย 5. ประชาสัมพันธ์ถึงขั้นตอน วิธีการชำระภาษี และโทษที่จะได้รับกรณีไม่ชำระภาษีตามกำหนด	- การสร้างความประชาสัมพันธ์ และความเข้าใจ เจ้าหน้าที่ได้ให้ความสำคัญในทุกกระบวนการขั้นตอน เป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ผู้เสียภาษี หรือประชาชนทั่วไปได้เข้าใจ กฎระเบียบ อำนาจ หน้าที่ เพื่อลดปัญหาการจัดเก็บรายได้ มีการเพิ่มฐานผู้ชำระภาษีและทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น **<u>อีกทั้ง</u>** แสดงให้เห็นได้ว่าเงินทุกบาททุกสตางค์ที่เก็บภาษีไปนั้นในที่สุดกลับคืนมาบริหารกิจการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ให้มีคุณภาพเป็นผลประโยชน์ต่อผู้เสียภาษีเองในอนาคต เช่น มีการเจริญด้านเส้นทางคมนาคม ประปา เป็นต้น ทำให้ประชาชนยอมรับการเสียภาษีมากขึ้น

การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้
<u>มาตรการที่ 3 สร้างความประทับใจแก่ผู้ชำระภาษี</u> 1. แสดงความขอบคุณผู้ชำระภาษี ที่ให้ความร่วมมือชำระภาษี มีการประชาสัมพันธ์ต่อ ๆ กันว่า “การมาติดต่อประสานงานและชำระภาษีไม่ยุ่งยาก อย่างที่คิด” และรู้จักองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ของเรามากยิ่งขึ้น 2. การให้การต้อนรับของเจ้าหน้าที่ด้วยไมตรี ดุจญาติมิตร เป็นกันเอง ตลอดถึงผู้ที่มาติดต่อประสานงาน 3. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องจัดเก็บรายได้เป็นอย่างดี สามารถแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับการชำระภาษีประจำปีให้แก่ผู้ชำระภาษีเกิดความเข้าถูกต้อง และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และทั่วถึง 4. การให้บริการน้ำดื่ม กาแฟ บริการหนังสือต่างๆ และข่าวสารอื่น ๆ 5. การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการชำระภาษี ทาง Internet บนเว็บไซต์ www.Thongmongkol.go.th เพื่อให้กลุ่มต่าง ๆ ได้เข้าถึง และเป็นที่ประจักษ์ 6. การให้บริการรับชำระภาษีที่เป็นขั้นตอนเดียวด้วยระยะเวลา 3-5 นาที/ราย	- ตามรายงานปิดงบประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถจัดเก็บภาษีได้ ครบถ้วน ๑๐๐% ไม่มียอดลูกหนี้ค้างชำระ

องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล www.thongmongkol.go.th 01/10/2568 08:52:05

สรุป ปัญหา อุปสรรค งานจัดเก็บรายได้ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป

1. หลักปฏิบัติ

การปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ มีหลักปฏิบัติราชการ 3 ด้าน **ด้านแรก** เข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนการลงมือปฏิบัติงาน **ด้านที่สอง** ต้องเข้าถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติราชการ และ**ด้านที่สาม** ต้องพัฒนาคน พัฒนาตน และพัฒนากลไกการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการควบคู่กันไปอย่างเป็นระบบ

2. ปัญหาและอุปสรรค งานจัดเก็บรายได้ มีหลากหลายปัจจัย หลัก ๆ แยกได้ดังนี้

1.ปัญหาด้านบุคคลากรเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ปฏิบัติ

1.1 ปัจจุบัน อบต.ทองมงคล ปรับจากอบต.ขนาดเล็กมาเป็นอบต.ขนาดกลาง มีการขยายตัวและการเจริญเติบโตของระบบเศรษฐกิจและสังคมมีสิ่งปลูกสร้างภายในตำบลเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีผู้ประกอบการและนักลงทุนเข้ามาประกอบกิจการเพิ่มมากขึ้น เช่น โรงแรม บ้านเช่า บ้านพัก รีสอร์ท บริษัท ห้างร้าน และห้างหุ้นส่วน ต่างๆ เกิดขึ้นอีกเป็นจำนวนมาก ทั้งด้วยระบบเทคโนโลยี ที่ก้าวหน้าและทันสมัยมากขึ้น ลักษณะของทรัพย์สิน ขนาด พื้นที่ ทำเลที่ตั้ง ความเจริญทางเศรษฐกิจแตกต่างกัน บุคลากรที่มีอยู่อย่างจำกัดต้องมีการพัฒนาตนควบคู่ไป

2.2 พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2562 ซึ่งกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้เริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 เนื่องจากเป็นภาษีระบบใหม่ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมาย มีข้อจำกัดของเวลาในแต่ละขั้นตอน ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้เรื่องช่าง ให้เป็นพนักงานสำรวจ อีกทั้งการการแยกประเภทสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีกรมธนารักษ์ ว่าจะเป็นประเภทไหน เจ้าหน้าที่ยังไม่แม่นยำในข้อกฎหมาย และหลักปฏิบัติที่ชัดแจ้งยากแก่การทำความเข้าใจกับชาวบ้าน และไม่สามารถตอบคำถามชาวบ้านได้ชัดเจน ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือจากผู้เสียภาษี

2. ปัญหาด้านกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

2.1 พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2562 ซึ่งกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้เริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2563 เนื่องจากเป็นภาษีระบบใหม่ บุคลากรภายในขาดความรู้และหลักวิชาการ ต้องใช้องค์ความรู้หลายสาขา ในการจัดทำให้แล้วเสร็จ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ถือว่าเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานมีหลายประการ คือ

1) การแยกประเภทสิ่งปลูกสร้าง ตามบัญชีกรมธนารักษ์ ไม่สามารถแยกประเภทสิ่งปลูกสร้าง (ตามบัญชีกรมธนารักษ์) ซึ่งไม่สามารถแยกได้ว่าจะเป็นประเภทไหน กับสภาพพื้นที่จริงบางประเภทไม่มีในบัญชี เกิดปัญหาในการจัดเป็นสิ่งปลูกสร้าง

2) การหาราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินของกรมธนารักษ์มีเฉพาะโฉนดที่ดิน,หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.) ซึ่งในเขตอบต.ทองมงคล มีที่ดินที่เป็นโฉนด,หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.) , น.ส.3 ,สปก.4-01 และที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ (ทค.) เจ้าหน้าที่ต้องหาราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน ตามหลักเกณฑ์ที่ธนารักษ์กำหนด เกรงว่าจะทำการประเมิน ไม่แม่นยำ ไม่ถูกต้อง ราคาที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ เป็นเรื่องที่ยาก

3) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 โอนภารกิจ แต่อำนาจหน้าที่บางอย่างไม่ได้โอนมาด้วย เช่น อำนาจให้การปรับ กรณีกระทำผิดตามพรบ.ดังกล่าว เช่นไม่ติดตั้งแสดงป้ายตามทะเบียนพาณิชย์ ก็ไม่สามารถจัดเก็บภาษีป้ายได้ ซึ่งทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติตามมา

4) ระเบียบ/หนังสือ/วิธีดำเนินการ บางเรื่องบางครั้งต้องใช้ดุจพินิจ หลายเรื่องขัดกับ พรบ. หลายเรื่องขัดกับคำพิพากษา ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่กล้าปฏิบัติ เกรงถูกหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบทักท้วง

5) ระเบียบหนังสือสั่งการ ในแต่ละปีประกาศล่าช้า ทำให้การดำเนินการไม่ทัน

6) ข้อมูลที่นำมาคำนวณภาษีซับซ้อนและมีรายละเอียดมากมาย

3. ปัญหาด้านสภาพแวดล้อม

3.1 ปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินและไม่ได้แจ้งให้ทราบ รวมถึงผู้มีหน้าที่เสียภาษีแจ้งทรัพย์สินของตนเอง ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และปกปิดไม่ให้ข้อเท็จจริง ทำให้งานจัดเก็บเกิดข้อผิดพลาด ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

3.2 ปัญหาเกี่ยวกับผู้เสียภาษีบางรายมายื่นแบบแสดงรายการภาษีไม่ตรงระยะเวลาภายในกำหนด

3.3 ปัญหาการเปลี่ยนเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ติดตามผู้ค้างชำระภาษีได้ยาก

3.4 ปัญหาเกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เนื่องจากงานแผนที่ภาษีมีความยุ่งยาก ซับซ้อน รวมทั้งบุคลากร มีไม่เพียงพอและเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้เข้าใจระบบ (พื้นที่ 227 ตารางกิโลเมตร) ซึ่งพื้นที่ส่วนมากเป็นที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์ และยังไม่สามารถใช้งานโปรแกรมแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ซึ่งในขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล และปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3.5 ปัญหาเกี่ยวกับการขาดวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านภาษี ด้วยงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งงบประมาณส่วนมากนำไปพัฒนาด้านอื่น ๆ

3.6 ปัญหาเกี่ยวกับสภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ทำให้การปรับขยายฐานภาษีและจัดเก็บภาษีทำได้ยาก

3.7 ปัญหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจงานภาษี ภาครัฐในส่วนกลางไม่มีการออกสื่อโทรทัศน์ เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น

3.8 ปัญหาผู้เสียภาษีไม่เกรงกลัวในกฎหมายภาษีท้องถิ่น

4.แนวทางแก้ไข /ข้อเสนอแนะ

4.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ปฏิบัติ ต้องเข้ารับการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ความสามารถความเข้าใจงานภาษีก่อน หรือต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเรียนรู้ในระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการต่าง ๆ สม่ำเสมอ และควรจัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จากวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายระเบียบและความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บภาษีและการปฏิบัติงาน

4.2 เจ้าหน้าที่ต้องนำหลักปฏิบัติ ทั้ง 3 ด้าน มายึดถือปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการควบคู่กันไปอย่างเป็นระบบ ประชาชนผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีเกิดความพึงพอใจ และเข้าใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนและตามกำหนดเวลา รวมถึงเข้าใจในระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ว่าต้องทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร

4.3 ต้องมีการประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระยะเวลา การยื่นภาษี ให้ประชาชนได้รับทราบในกระบวนงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติการจัดเก็บภาษี การชำระภาษี โทษของการหลีกเลี่ยงภาษี เช่นจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซด์ ขึ้นป้ายไวนิลในทุกหมู่บ้าน ประกาศผ่านเสียงตามสาย ผ่านผู้นำหมู่บ้าน และเข้าร่วมประชุมกับหมู่บ้านเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดเก็บภาษี เพื่อความรู้ความเข้าใจ ของวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บภาษีเพื่อที่จะนำมาพัฒนาชุมชนให้ก้าวหน้า

4.4 ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง ต้องให้ความสำคัญต่อนโยบายการจัดเก็บภาษี ควรมีการวางแผน วางนโยบาย ให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงตามแผนที่วางไว้ และให้มีการติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าทิศทางการบริหารงานจัดเก็บรายได้ ให้บรรลุเป้าประสงค์ และร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาผู้หลีกเลี่ยง เพื่อนำมาวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขปัญหา ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

4.5 ควรมีกองงานแผนที่ภาษี แยกออกจากงานจัดเก็บรายได้ เนื่องจากงานแผนที่ภาษีมีความยุ่งยาก ซับซ้อน รวมทั้งบุคลากรมีไม่เพียงพอและเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้เข้าใจระบบ (พื้นที่ 227 ตารางกิโลเมตร) ซึ่งพื้นที่ส่วนมากเป็นที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์

4.6 ต้องอำนวยความสะดวก เช่นที่นั่งมาติดต่อให้เพียงพอ น้ำดื่ม กาแฟ มุมหนังสือ อินเตอร์เน็ตวายฟาย ไว้บริการ และควรจัดให้มีการรับชำระภาษีนอกเวลาราชการได้ และให้สามารถชำระภาษีได้หลาย ๆ ช่องทาง เช่นการโอนผ่านธนาคาร และยังเป็นการหลีกเลี่ยงประชาชนไม่ต้องมาชำระภาษีพร้อม ๆ กัน ซึ่งอาจทำให้บริการไม่ทั่วถึง หรือล่าช้าทำให้ผู้สียภาษีเกิดการไม่พอใจในการบริการ

4.7 ควรแจ้งปัญหางานจัดเก็บรายได้ส่งไปส่วนกลางเพื่อรวบรวมแก้ไขปัญหาต่อไป

4.8 ควรนำกระบวนการด้านกฎหมาย มาใช้แก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น อย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล www.thongmongkol.go.th 01/10/2568 08:52:05

สรุปงานจัดเก็บรายได้ จะเกิดสัมฤทธิ์ผลต้องมีองค์ประกอบสำคัญ "คือ"

1. ผู้บริหาร บุคลากรทุกภาคส่วน และผู้เสียภาษี ต้องให้ความสำคัญและร่วมมือเป็นอย่างดี

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ปฏิบัติ ต้องศึกษาและปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ เข้ารับการอบรมความรู้ใหม่ๆอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

3. เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและประชาสัมพันธ์ควบคู่ไปอย่างต่อเนื่อง

4. บุคลากรมีความพร้อมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของการจัดเก็บรายได้ มีความรู้ความสามารถในงานจัดเก็บภาษีได้เป็นอย่างดี ว่าจะต้องทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร

5. ด้านการบริหารงบประมาณ ต้องมีการสนับสนุนงานพัฒนารายได้อย่างแท้จริง เช่นสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย การฝึกอบรมบุคลากร มาตรการจูงใจต่าง ๆ

6. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดเก็บภาษี ชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้เสียภาษี สร้างความตะหนักถึงความจำเป็น สิทธิและหน้าที่ของตนที่มีต่อสังคมต่อท้องถิ่น และประโยชน์ที่จะได้รับจากการชำระภาษี เพื่อการพัฒนาความเจริญแก่ท้องถิ่น

7. แจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันในห้วงเวลาของแต่ละชนิดภาษี

8. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงานจัดเก็บรายได้เป็นอย่างดี แนะนำ และอธิบายเกี่ยวกับการชำระภาษีประจำปี ให้แก่ผู้ชำระภาษีเกิดความเข้าใจ ถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และทั่วถึง ทำให้ผู้เสียภาษีเต็มใจชำระภาษี

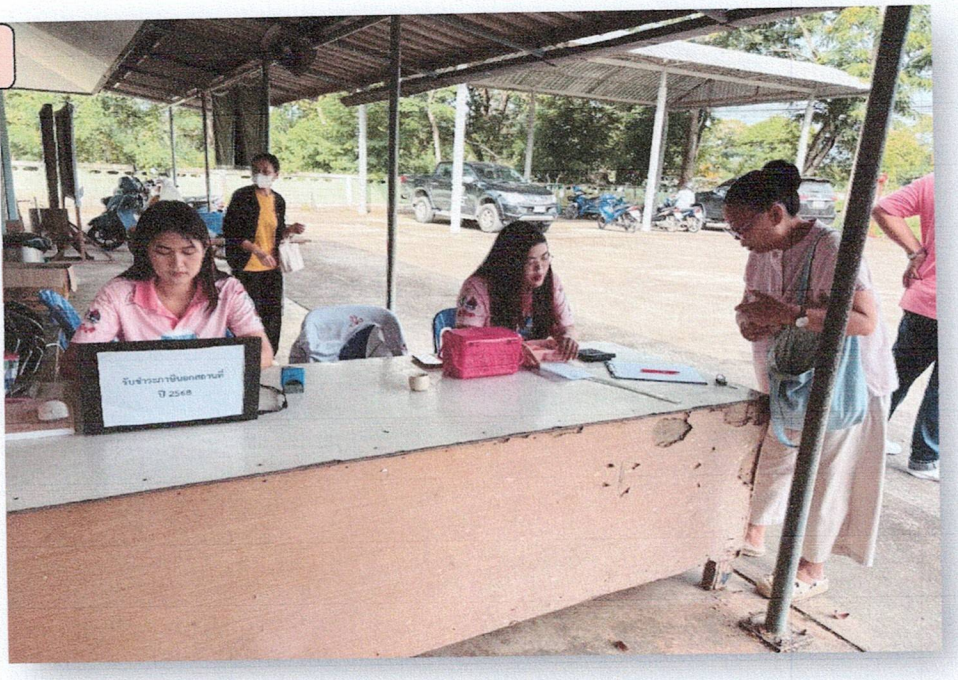
9. ประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (นิติกร) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น อย่างจริงจัง

สรุปจำนวนผู้มาชำระภาษี ตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วัน เดือน ปี	สถานที่	จำนวนผู้มาชำระภาษีทั้งหมด (ราย)	จำนวนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด (ราย)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน ม.1 - 10 ,สนง.อบต.ทองมงคล	188	188	100	* งานภาษีป้าย
เมษายน - กันยายน 2568	ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน ม.1 , สนง.อบต.ทองมงคล	159	159	100	*งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
เมษายน - กันยายน 2568	ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน ม.2 , สนง.อบต.ทองมงคล	398	398	100	
เมษายน - กันยายน 2568	ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน ม.3 , สนง.อบต.ทองมงคล	215	215	100	
เมษายน - กันยายน 2568	ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน ม.4 , สนง.อบต.ทองมงคล	272	272	100	
เมษายน - กันยายน 2568	ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน ม.5 , สนง.อบต.ทองมงคล	254	254	100	
เมษายน - กันยายน 2568	ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน ม.6 , สนง.อบต.ทองมงคล	607	607	100	
เมษายน - กันยายน 2568	ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน ม.7 , สนง.อบต.ทองมงคล	308	308	100	
เมษายน - กันยายน 2568	ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน ม.8 , สนง.อบต.ทองมงคล	298	298	100	
เมษายน - กันยายน 2568	ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน ม.9 , สนง.อบต.ทองมงคล	94	94	100	
เมษายน - กันยายน 2568	ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน ม.10 , สนง.อบต.ทองมงคล	202	202	100	
เมษายน - กันยายน 2568	ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน ม.1 - 10 ,สนง.อบต.ทองมงคล (ประเภท รวมหมู่)	115	115	100	
เมษายน - กันยายน 2568	ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน ม.1 - 10 ,สนง.อบต.ทองมงคล (ประเภทพาณิชย์)	221	221	100	
เมษายน - กันยายน 2568	ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน ม.1 - 10 ,สนง.อบต.ทองมงคล (ประเภท L TAX ONLINE)	80	80	100	
รวม		3,411	3,411	100	

ภาพประกอบออกให้บริการรับชำระภาษีและให้คำแนะนำเรื่องภาษี ตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หมู่ที่ 1



หมู่ที่ 2



หมู่ที่ 3



หมู่ที่ 4



หมู่ที่ 5



หมู่ที่ 6



หมู่ที่ 7



หมู่ที่ 8



หมู่ที่ 9



หมู่ที่ 10



ภาพประกอบการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หมู่ที่ 2



หมู่ที่ 2



หมู่ที่ 2



หมู่ที่ 2



หมู่ที่ 3



หมู่ที่ 3



หมู่ที่ 4



หมู่ที่ 4



หมู่ที่ 4



หมู่ที่ 4



หมู่ที่ 4



หมู่ที่ 9



หมู่ที่ 9



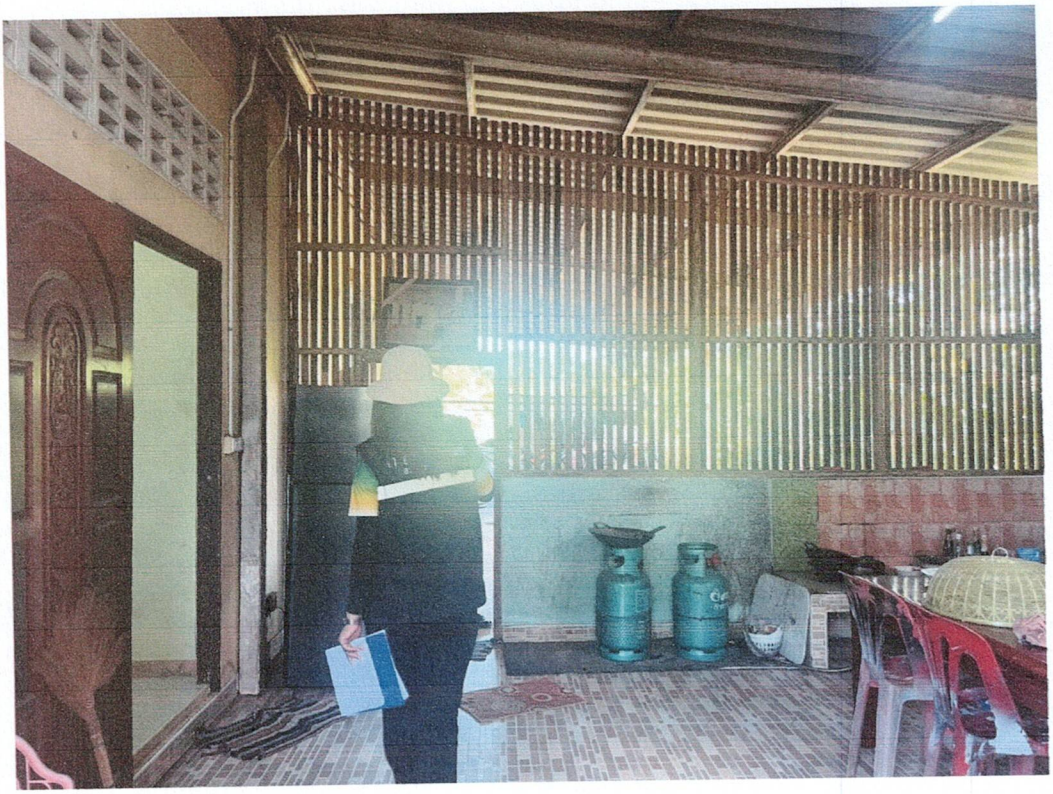
หมู่ที่ 9



หมู่ที่ 10


ออกแบบ
ผลิต
ติดตั้ง
ป้ายไวนิล สติ๊กเกอร์ ป้ายโครงการ พลาสวูด อะคริลิค ตู้ไฟ พิมพ์การ์ด นามบัตร สลากสินค้า
โทร : 090-442-4484 ไอดีไลน์ : 0904424484

หมู่ที่ 10



ภาพประกอบการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำเรื่องภาษี ตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หมู่ที่ 1



หมู่ที่ 2



หมู่ที่ 3



หมู่ที่ 4



หมู่ที่ 5



หมู่ที่ 6



หมู่ที่ 7



หมู่ที่ 8



หมู่ที่ 9



หมู่ที่ 10



ภาพประกอบออกให้บริการรับชำระภาษีถึงที่บ้าน

ตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หมู่ที่ 3



หมู่ที่ 8

